Groepsleden:

*Melanie Kwetters, Julius op den Brouw, Jesse Breel, Tiancheng Ma, Alexander van Cuijk, Bart Bouten*  
**Regels en afspraken**:

1. Algemeen
   1. Bij een tweede gele kaart wordt in overleg met de tutor een rode kaart gegeven (zie 1.2).
   2. Bij het ontvangen van een rode kaart wordt men uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende proftaak.
   3. Aan de hand van een gesprek met de groep wordt bepaald of een reden als geldig wordt beschouwd.

1. Aanwezigheid
   1. Indien men 15 minuten na afgesproken tijd nog niet aanwezig is en daar is geen geldige reden voor (zie 1.3), wordt men als te laat beschouwd; m.u.v. vergaderingen (zie 3.1).
   2. Indien men twee keer te laat is beschouwd, ontvangt deze een gele kaart (zie 1.1).
   3. Bij afwezigheid zonder notificatie ontvangt deze direct een gele kaart (zie 1.1).
   4. De gereserveerde dag voor de proftaak wordt in overleg met de groep afgerond.
2. Taken
   1. Taken worden in overleg met de overige groepsleden verdeelt (zie 4.2).
   2. Taken moeten zo worden verdeeld, zodat ieder groepslid ongeveer even veel werk heeft gedaan.
   3. Bij verdeling van een taak wordt een verantwoordelijk groepslid aangesteld, alsmede een deadline bepaald.
   4. Indien het verantwoordelijke groepslid een deadline niet denkt te behalen, dient dit tijdig (zie 4.8) overlegd te worden met de groep (zie 4.4).
   5. Bij het niet behalen van een deadline, zonder (tijdig zie 4.8) overleg, ontvangt het verantwoordelijke groepslid een gele kaart (zie 1.1).
   6. Indien een taak het uitbreiden of verbeteren van een reeds bestaande taak betreft, kan deze pas na goedkeuring van overige groepsleden doorgevoerd worden.
   7. Indien er binnen een taak een belangrijke beslissing genomen dient te worden zal dit in overleg met alle groepsleden gaan.
   8. Het aangestelde groepslid is verantwoordelijk voor de oplevering, alsmede versie beheer, indien nodig.
   9. Bij het opleggen van een deadline wordt bepaald wat onder tijdig wordt verstaan.
3. Proftaakdag
   1. De proftaakdag is de dag in de week waarop de proftaakuren zijn ingeroosterd in het rooster.
   2. Aan het begin van de proftaakdag wordt de voortgang van ieders taken besproken.
   3. Na de voortgangsbespreking wordt besproken wat de taken per persoon worden voor de komende dag.
   4. Op de proftaakdag gaan we gezamenlijk aan de opdrachten voor de desbetreffende week werken of verdelen we de opdrachten en werken we hier individueel aan verder.
4. Codestijl
   1. Engelse variabelenamen en Engels commentaar.
   2. camelCase bij variabelenamen en PascalCase bij methodenamen. nameOfThisVariable, GetNameOfThisVariable()
   3. Summary voor elke methode met specificatie van functionaliteit met precondities en errors vermelden.
   4. Getters en setters niet los schrijven, maar met behulp van autoproperties. Autoproperties alleen gebruiken indien nodig.
   5. Uiteindelijke code moeten de accolades op dezelfde regel: getNameOfThisVariable() {  
        
      }
   6. Code mag geen hele lange regels zijn.
   7. Bij grote stukken code of ingewikkelde stukken code met comments aangeven wat er gebeurt.
   8. This voor attributen en methoden van eigen klasse.
   9. Alles wat de user ziet, moet in het Nederlands.
   10. Er moet gewerkt worden in Unity 5.
5. Definition of Done
   1. Delen van het werk verloopt via github.
   2. Iedereen heeft zijn eigen scene om in te werken.
   3. Alleen committen waar je zelf echt aan hebt gewerkt (alleen eigen scene, eventuele scripts/assets).
   4. Er zijn vier kolommen in trello: To Do, In Progress, Ready for Test, Done.
   5. Een taak mag naar Ready for Test als deze gecommit is op github en zelf al is getest door de uitvoerder. Het programma moet in ieder geval weer op te starten zijn.
   6. Een taak mag van Ready for Test naar Done als de taak door een tweede persoon is gereviewed. Als de taak niet wordt goedgekeurd moet de taak terug naar In Progress.